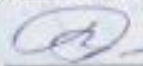


РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
МБДОУ № 22 г. Павлово
протокол заседания № 1
от «09» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ № 22 г. Павлово
от 29.08.2023 г. № 95

Т.А. Кулиш

ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 «Колобок» г. Павлово
на 2023 – 2024 учебный год

Нижегородская обл.,
г. Павлово

Содержание

І часть.	
Информационно – аналитическая.	
Итоги работы учреждения за 2022 – 2023 учебный год.	
1.1. Общие сведения об образовательной организации	3
1.2. Оценка образовательной деятельности	3-10
1.3. Оценка системы управления Организации	10-11
1.4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	12-13
1.5. Оценка организации воспитательно- образовательного процесса	13-16
1.6. Оценка востребованности выпускников	16
1.7. Оценка качества кадрового обеспечения за 2022-2023 учебный год	16
1.8. Итоги профессионального уровня педагогов в 2022-2023 учебном году	17-19
1.9. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	19-20
1.10. Оценка укрепления материально-технической базы	20-22
1.11. Оценка функционирования системы внутренней оценки качества образования	22-23
1.12. Общие выводы к анализу деятельности учреждения	23
ІІ. часть	
2.1 Мероприятия по реализации задач годового плана на 2023 – 2024 учебный год	24
2.1.1. Цель и задачи по МБДОУ № 22 г. Павлово на 2023 – 2024 учебный год	24
2.2. Деятельность органов самоуправления	25
2.2.1. Общее собрание работников Учреждения	25
2.2.2. Совет Учреждения	25
2.2.3. Административные совещания	26
2.2.4. Циклограмма отчетов и информации, предоставляемых в вышестоящие органы	27
2.2.5. Работа с кадрами (аттестация педагогических работников)	27
2.3. Организация методической работы	28
2.3.1. Методические совещания	28
2.3.2. Организационная деятельность	28
2.3.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	28-29
2.3.4. Циклограмма мониторинга освоения детьми ООП дошкольного образования	30
2.3.5. Педагогический совет	31-35
2.3.6. Открытые просмотры педагогического процесса	36
2.3.7. Смотры, конкурсы педагогов МБДОУ	36-37
2.3.8. Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта	37
2.3.9. Самообразование педагогов	38
2.3.10. Создание банка данных о педагогах МБДОУ (мониторинг состояния кадров)	39
2.3.11. Система внутреннего контроля в МБДОУ на 2023-2024 учебный год	39-41

III часть.	
Взаимодействие с семьями воспитанников и социальными институтами детства	
3.1. Работа с семьями воспитанников	42
3.1.1. Рекламная деятельность	42
3.1.2. Создание банка данных о семьях воспитанников	42
3.1.3. Психолого – педагогическое просвещение родителей	42-43
3.1.4. Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	44
3.1.5. План работы родительского комитета	45
3.1.6. График проведения групповых родительских собраний в МБДОУ	45
3.2. Взаимодействие с социумом	48
3.2.1. План совместной работы МБДОУ № 22 г. Павлово и МОУ СОШ № 9	46-47
3.2.2. Взаимосвязь МБДОУ № 22 г. Павлово с учреждениями социально – педагогической среды	48
IV часть	
Хозяйственная деятельность и безопасность	
4.1. Организационные мероприятия	49
4.1.2. Безопасность. Антитеррористическая безопасность	49-50
4.1.3. Пожарные мероприятия	50-51
4.1.4. Профилактика COVID-19	52

I. Часть. Информационно – аналитическая.

Итоги работы Учреждения за 2022-2023 учебный год

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Колобок» г. Павлово
Руководитель	Татьяна Алексеевна Кулиш
Адрес организации	606103, Россия, Нижегородская область, г. Павловский муниципальный округ, г. Павлово, ул. Свободы, 12а
Телефон, факс	8(831)71 5-78-32
Адрес электронной почты	http://ds22pvl@mail.52gov.ru
Учредитель	Павловский муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Павловского округа осуществляют Администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области, Управление образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования), Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Павловского муниципального округа.
Дата создания	Апрель 1971 год
Лицензия	Статус: действующая Регистрационный номер: № ЛО35-0181-52/00278999 Дата предоставления: 05 ноября 2013 г.

1.2. Оценка образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Колобок» г. Павлово (далее МБДОУ) расположен в жилом районе города вдали от производственных предприятий. Здание МБДОУ двухэтажное, построено по типовому проекту. Количество мест 124 места. Общая площадь здания составляет 946,00 кв. м. Из нее площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательной организации составляет 874,00 кв. м. Из нее групповых ячеек (раздевальная, групповая, спальня, буфетная и туалетная) 642,00 кв. м. Из дополнительных помещений имеется музыкальный зал, площадь которого 76,00 кв.м. Площадь групповых ячеек для детей в возрасте 3 года и старше составляет 408, 00 кв. м. За каждой возрастной группой закреплён отдельный прогулочный участок, обеспечивающий физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке. Прогулочный участок оснащен теньевыми навесами, малыми формами. Территория ДОУ озеленена насаждениями. На территории имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы, огород, экологическая тропа.

В учреждении имеются все виды благоустройства: центральное отопление, водоснабжение, канализация.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Деятельность детского сада направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы МБДОУ:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу, с двумя выходными днями – суббота, воскресенье. Продолжительность рабочего дня Учреждения, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ как нерабочие, являются выходными днями в Учреждении. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов.

Режим работы групп – с 7.00 до 17.30

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В 2022 году были открыты две группы комбинированной направленности в которых воспитываются дети с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), общим недоразвитием речи. Это средняя группа дети (4-5 лет), старшая группа (5-6 лет).

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 105 воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет.

В детском саду сформировано 5 групп. Из них:

➤ группа раннего возраста, общеразвивающей направленности (с 1 года до 2 лет) - 17 воспитанников;

четыре группы дошкольного возраста:

➤ младшая группа общеразвивающей направленности (с 2 лет до 4 лет, смешанная) – 20 воспитанников;

➤ средняя группа комбинированной направленности (с 4 до 5 лет) - 20 воспитанников;

➤ старшая группа комбинированной направленности (с 5 до 6 лет)- 22 воспитанника;

➤ подготовительная группа общеразвивающей направленности (с 6 до 7 лет) – 26 воспитанников;

Общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет – 17 воспитанников и соответственно дети дошкольного возраста составляло 88 воспитанников.

Со 2 июля 2022 года стало возможным проводить массовые мероприятия со смешанными коллективами даже в закрытых помещениях, отменили групповую изоляцию. Также стало необязательно дезинфицировать музыкальный или спортивный зал в конце рабочего дня, игрушки и другое оборудование. Персонал смог работать без масок.

Снятие антиковидных ограничений позволило наблюдать динамику улучшения образовательных достижений воспитанников. Дети стали активнее демонстрировать познавательную активность в деятельности, участвовать в межгрупповых мероприятиях, спокойнее вести на прогулках. Воспитатели отметили, что в летнее время стало проще укладывать детей спать и проводить занятия.

Воспитательная работа

С 01.09.2021 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

Рабочая программа воспитания обеспечивает реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания воспитанников. Рабочая программа способствует формированию основ патриотизма – любви к своей семье, детскому саду, родной природе, соотечественникам. Уважительное отношение к ее символике – флагу, гербу, гимну выступают образовательными и воспитательными задачами для старших дошкольников.

За 1,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2022. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями.

Анализ работы ресурсного центра

Цель РЦ: создание эффективной системы методического сопровождения развития педагогов района в вопросах формирования у дошкольников культуры безопасной жизнедеятельности

Задачи РЦ:

1. Обеспечить качественную методическую поддержку педагогов района в организации и планировании образовательного процесса с учетом вопроса воспитания культуры безопасной жизнедеятельности дошкольников.
2. Способствовать освоению и применению педагогами на практике современных образовательных технологий.
3. Повысить профессиональный рост педагогов через участие в районной педагогической деятельности и реализацию проектов.
4. Содействовать выявлению и обобщению опыта педагогов в вопросе формирования культуры безопасной жизнедеятельности дошкольников.

Анализ результативности практического и заключительного этапов				
Цель: создание модели МБДОУ по формированию у воспитанников представлений и компетенций безопасного поведения.				
№ П/П	Задачи этапа и содержание деятельности	Краткая характеристика результатов и формы их представления (пакет документов, аналитическая справка, методическое пособие и др.)	Публикации результатов	Совещания, семинары по теме экспериментальной деятельности (с указанием сроков)
1		1. Внедрение разработанных проектов по реализации модели образовательного процесса	Статья в научно-методическом журнале «Детский сад от А до Я» «Реализация экспериментальной деятельности «Детский сад-школа безопасного поведения дошкольника»	Совещание № 1 от 03.01.2021 г. по теме «Разработка комплекта методических и практических материалов». Утверждение творческой группы. Ответственный: заведующий

				МБДОУ Кулиш Т.А.
2	Внедрение комплекса мониторинга и системы психологической поддержки	2.1. Расширение содержания оценки результатов, направленных на выявление основных компонентов безопасного поведения дошкольников.	Представление планируемых результатов направленных на обеспечение комплексного, полноценного и гармоничного развития каждого ребенка.	Деятельность творческой группы: Грачева Н.Г., Дмитриева В.В., Смолянинова Е.С. (январь - март 2023 г.); Ответственный: старший воспитатель Кирилова И.В.
3	Создание системы мероприятий связанных с безопасностью жизнедеятельности детей	Транслирование на сайте ДОУ фильм-сказки «Буратино в стране дорожных знаков»	Размещение на сайте ДОУ методических материалов связанных с обучением детей безопасному поведению в окружающей действительности	Круглый стол для воспитателей МБДОУ «Типичные ошибки при обучении детей правилам безопасного поведения жизнедеятельности». (декабрь 2021 г.) Ответственный старший воспитатель Кирилова И.В. Научно – методический семинар в онлайн трансляции «Методическая система обучения дошкольников безопасного поведения» (декабрь 2022 г.) Ответственный к.п.н. Белинова Н.В.

Анализ проведения практического и заключительного этапов показал, что работа ресурсного центра проводится согласно поставленным целям и задачам этапа в рамках темы «Детский сад – школа безопасного поведения дошкольников». Все формы работы применяются ко всем участникам образовательного процесса: детям, родителям и педагогам. На данных этапах проведена классификация и систематизация теоретических материалов исследования. Разработана модель подготовки воспитанников МБДОУ к изучению культуры безопасности жизнедеятельности.

Нормативно-правовое обеспечение РЦ: 2022-2023 учебный год

➤ Приказ управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области № 469 от 30.09.2022 г. «Об организации инновационной деятельности в образовательных учреждениях Павловского муниципального округа в 2022-2023 учебном году»

➤ Приказ заведующего по МБДОУ № 22 г. Павлово № 96 от 26.08.2022 г. «О продолжении в 2022-2023 учебном году работы ресурсного центра»

Определение эффективности практического и заключительного этапов

На заключительном этапе работы ресурсного центра можно с уверенностью сказать, что в МБДОУ № 22 г. Павлово создана эффективная система методического сопровождения для педагогов в вопросах формирования у дошкольников культуры безопасной жизнедеятельности.

Техническое обеспечение инновационной деятельности:

- стационарный компьютер и принтер 1 шт, для документооборота, методического сопровождения педагогов-инноваторов;
- мультимедийная интерактивная доска и проектор в музыкальном зале для просмотра обучающих видеороликов, мультипликационных фильмов.

Финансовое обеспечение инновационной деятельности:

№ п/п	Направления	Год	Источник финансирования
1	Материально-техническое обеспечение	2020-2021 2022-2023	Бюджетные и внебюджетные средства
2	Оснащение групп	2020-2021 2022-2023	Бюджетные и внебюджетные средства
3	Методическое обеспечение	2020-2021 2022-2023	Бюджетные и внебюджетные средства

Анализ инновационной деятельности «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности»

Цель ИД: создание открытой и доступной образовательно-информационной среды, способствующей формированию первоначальных представлений об основах финансово-экономических категориях воспитанников старшего дошкольного возраста.

Задачи ИД:

- формировать у детей экономическое мышление через знакомство с экономическими понятиями (деньги, товар, заработная плата и т.д.);
- знакомить детей с профессиями, связанными с экономикой, развивать умение воспринимать и ценить окружающий мир, как результат труда людей;
- формировать на доступном уровне взаимосвязь понятий: труд – продукт – деньги и то, что стоимость продукта зависит от качества;
- формировать правильное отношение к деньгам, способам их зарабатывания и разумного использования;
- воспитывать социально-личностные и нравственные качества: бережливость, экономность, щедрость, ответственность, трудолюбие

Анализ результативности подготовительного этапа

На подготовительном этапе инновационной деятельности «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности» были разработаны:

1. пакет документов регламентирующий работу ИД:

- Приказ Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 30.09.2022 г. № 469 «Об организации инновационной деятельности в образовательных учреждениях Павловского муниципального округа»
- Приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Колобок» г. Павлово от 24.10.2022 г. № 22 «О создании творческой группы по инновационной деятельности и внедрению программно-методического комплекса «Азы финансовой культуры для дошкольников»» авторы Л.В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжанковская;
- Дорожная карта реализации инновационной деятельности, утвержденная на заседании педагогического совета от 24.10.2022 г № 2
- План работы творческой группы по инновационной деятельности и внедрению программно-методического комплекса, утвержденного на заседании творческой группы МБДОУ № 22 г. Павлово № 1

2. методические материалы:

Учебно-тематические планы: на старшую группу (5-6 лет), подготовительную группу (6-7 лет)

Диагностический инструментарий

утвержденные на заседании творческой группы МБДОУ № 22 г. Павлово № 2

В сентябре 2022 г. было проведено совещание № 1 по теме «Краткая концепция инновационной деятельности». Ответственный заведующий МБДОУ № 22 г. Павлово Кулиш Т.А.

В октябре 2022 г. проведено совещание № 2 по теме «Об условиях реализации инновационной деятельности». Ответственный старший воспитатель Кирилова И.В. на этом совещании воспитатель Грачева Н.Г. дала аналитический отчет по изучению методического материала программно-методического комплекса «Азы финансовой культуры для дошкольников»

В ноябре 2022 г. в старшей группе где проходит инновационная деятельность воспитателями Грачевой Н.Г. и Межениной С.В. была создана образовательно-развивающая среда, в соответствии с ФГОС ДО, способствующей формированию и развитию финансовой грамотности дошкольников.

В декабре проведено совещание № 3 на котором был проведен социологический опрос «Значимость финансовой грамотности дошкольников», и подведен уровень профессиональной компетентности педагогов по данному вопросу.

В декабре 2022 г. стали победителями 1 место открытого областного детского конкурса пластилиновой анимации «Планета финансов».

В марте проведен педагогический совет от 30.03.2023 г. № 5, приказ № 45: «Экономическое воспитание дошкольников как средство формирования основ финансовой грамотности», на котором рассматривались вопросы:

- оценка условий: анализ развивающей предметно-пространственной среды (с точки зрения ее содержания): игровых и обучающих центров с элементами финансовой грамотности;
- актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования.

В сборнике второй научно-практической конференции «Проблемы перспективы дошкольного образования» Нижний Новгород была напечатана статья «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности», авторами которой были члены творческой группы: старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели Грачева Н.Г., Смольянинова Е.С.

В течении года педагоги прошли курсы повышения квалификации «Центр непрерывного образования» г. Санкт-Петербург «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста. Преподавание основ финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации» в объёме 72 часа.

2. Определение эффективности подготовительного и практического этапов

В мае 2023 года на педагогическом совете № 6 были подведены итоги подготовительного и практического этапов инновационной деятельности, которые дали следующие результаты: педагогами, членами творческой группы были реализованы цели подготовительного этапа в рамках темы «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности» по следующим направлениям: включение старших дошкольников в разнообразные виды деятельности, позволяющие им приобрести опыт «финансовой грамотности» во взаимодействии с окружающей действительностью; повышение компетентности родителей в вопросах финансового воспитания дошкольников; повышение профессиональной компетентности педагогов по проблеме «Финансовой грамотности дошкольников».

Материальная база расширяется как результат динамического развития. Приобретен 1 учебно-методический комплект к образовательной программе «Азы финансовой культуры для дошкольников» авторы Л.В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжанковская;

Техническое обеспечение инновационной деятельности:

- стационарный компьютер и принтер 1 шт, для документооборота, методического сопровождения педагогов-инноваторов;

➤ мультимедийная интерактивная доска и проектор в музыкальном зале для просмотра обучающих видеороликов.

Финансовое обеспечение инновационной деятельности:

№ п/п	Направления	Год	Источник финансирования
1	Материально-техническое обеспечение	2022-2023 2023-2024	Бюджетные и внебюджетные средства
2	Оснащение групп	2022-2023 2023-2024	Бюджетные и внебюджетные средства
3	Методическое обеспечение	2022-2023 2023-2024	Бюджетные и внебюджетные средства

Прогностическое обоснование дальнейших действий по реализации программы ИД.
Достижения, являющиеся факторами роста для следующих этапов инновационных преобразований: педагоги инноваторы повышали свою профессиональную компетентность в течении всего года по теме И.Д посредством самообразования, прослушивания вебинаров, курсов повышения квалификации. Дети успешно демонстрируют полученные представления в самостоятельной деятельности, у них постепенно формируются предпосылки экономического мышления и финансовой грамотности.

Проблемы, возникшие на текущем этапе ИД:

- приобретение одного комплекта УМК при участии в ИД 2-х групп;
- приспособление педагогов к новшествам в конкретных условиях;
- низкая заинтересованность детей и родителей (законных представителей) к данной проблеме;
- недостаточность профессиональной компетенции педагогов – инноваторов для организации финансового образования дошкольников;
- недостаточность финансирования.

Способы коррекции, компенсации негативных последствий:

- повышение познавательного интереса детей и их родителей (законных представителей) к проблеме за счет использования современных, нетрадиционных форм взаимодействия;
- организация непрерывного методического сопровождения педагогов – инноваторов с целью повышения их профессиональной компетенции по теме ИД;
- создание на официальном сайте раздела «Инновационная деятельности» для повышения компетенции родителей (законных представителей) по теме ИД на протяжении всего периода;
- обеспечение материально-технических условий реализации ИД за счет внутренних и внешних ресурсов.

Вывод: в ходе анализа установлено, что образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов. В процессе образовательной деятельности идет формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалиста (музыкального руководителя) и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МБДОУ.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022-2023 учебном году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Количество семей			Неполные				Многодетные	Малообеспеченные	Опекуны
всего	полные	неполные	Потеря кормилица	Одиноким матери	Разведенные	Другие			
99	85	14	1	5	7	1	11	5	1

Общее количество родителей	По социальному статусу				По образованию			
	Служащие	Рабочие	Бизнесмены	Безработные	Среднее	Среднее специальное	Высшее	Н/среднее
184	68	86	9	21	33	75	75	1

1.3. Оценка системы управления организации

Руководство МБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения, Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Совет учреждения, Общее собрание учреждения, Педагогический совет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в МБДОУ

Наименование органа	Функции	Вопросы, которые рассматривались в 2022-2023 г.
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство МБДОУ.	
Совет учреждения	Рассматривает вопросы: - рассмотрение Программы развития Учреждения; - порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам учреждения; - частей основной образовательной программы Учреждения; - формы договора об образовании; - конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения; - сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников; - материально – технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; - развития воспитательной работы в Учреждении; - оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации; - рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств; - регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.	1. Отчет по исполнению бюджета за 2022 г. 2. Рассмотрение вопросов материального стимулирования сотрудников. 3. Выборы председателя и секретаря совета учреждения. 4. Корректирование учреждение плана работы Совета Учреждения на 2022 – 2023 г. учебный год. 5. Организация физкультурно – оздоровительной работы в Учреждении. 6. О выделении бесплатного новогоднего подарка
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью МБДОУ, в том числе рассматривает вопросы:	1. Эффективность созданных в МБДОУ психолого – педагогических условий для физкультурно – оздоровительной работы с детьми.

	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение и утверждение направлений научно – методической работы; - определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований ФГОС ДО; - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения; - рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения; - рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений; - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, предоставлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений; - выполнение иных функций. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. «Результативность работы МБДОУ в 2021-2022 учебном году». Подготовка к летней – оздоровительной работе 3. Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Содержание работы на 2022 – 2023 учебный год. 4. Реализация работы районного центра «Детский сад-школа безопасного поведения дошкольника». 5. Открытие инновационной площадки «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования основ финансовой грамотности»
Общее собрание учреждения	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении; - рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; - Выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей; - выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом; - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально – технической базы Учреждения. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах работы и перспективы развития Учреждения. Заслушивание отчета Совета Учреждения о проделанной работе. 2. Выборы председателя и секретаря совета учреждения. Корректирование учреждение плана работы Совета Учреждения на 2021 – 2022 учебный год. 3. Организация физкультурно – оздоровительной работы в Учреждении. <p>О выделении бесплатного новогоднего подарка.</p>

Вывод: Структура и система управления соответствует специфике деятельности МБДОУ. Таким образом, взаимосвязь всех коллегиальных органов управления позволяет включить в пространство управленческой деятельности МБДОУ значительное число педагогов и родителей (законных представителей), это обеспечивает стабильное функционирование дошкольного учреждения и его дальнейшее развитие.

По итогам 2022-2023 учебного года система управления МБДОУ № 22 г. Павлово оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

1.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики «Система оценки качества образовательной работы и индивидуального развития детей».

Имеются диагностические карты освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 22 г. Павлово (ОП ДО) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей, а также позволяет фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка.

Так, результаты качества освоения ООП детского сада на конец 2023 г. выглядят следующим образом:

группы, количество детей	Образовательные области				
	Социально – коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Художественн о – эстетическое развитие	Речевое развитие	Физическое развитие
<i>Уровень («достаточный», «близкий к достаточному» «недостаточный»)</i>					
Группа раннего возраста 19 воспитанников	Д – 9 (47%) Б – 8 (43%) Н – 2 (10%)	Д – 5 (26%) Б – 13 (69%) Н – 1 (5%)	Д – 5 (26%) Б – 13 (69%) Н – 1 (5%)	Д – 5 (26%) Б – 13 (69%) Н – 1 (5%)	Д – 6 (31%) Б – 13 (69%) Н – 0 (0%)
Младшая группа: 20 воспитанников 11 детей (2-3 года) 9 детей (3-4 года)	Д – 10 (91%) Б – 1 (9%) Н – 0 (0%) Д – 7 (78%) Б – 2 (22%) Н – 1 (11%)	Д – 9 (82%) Б – 2 (12%) Н – 0 (0%) Д – 6 (67%) Б – 3 (33%) Н – 2 (22%)	Д – 7 (64%) Б – 4 (36%) Н – 0 (0%) Д – 5 (55%) Б – 4 (45%) Н – 0 (0%)	Д – 6 (54%) Б – 5 (46%) Н – 4 (37%) Д – 4 (45%) Б – 3 (33%) Н – 2 (22%)	Д – 11 (100%) Б – 0 (0%) Н – 0 (0%) Д – 7 (78%) Б – 2 (22%) Н – 0 (0%)
Средняя группа: 20 воспитанников	Д – 5 (25%) Б – 15 (75%) Н – 0 (0%)	Д – 4 (20%) Б – 16 (80%) Н – 0 (0%)	Д – 1 (5%) Б – 19 (95%) Н – 0 (0%)	Д – 6 (30%) Б – 14 (70%) Н – 0 (0%)	Д – 5 (25%) Б – 13 (65%) Н – 2 (10%)
Старшая группа: 22 воспитанника	Д – 20 (91%) Б – 2 (9%) Н – 0 (0%)	Д – 18 (82%) Б – 4 (18%) Н – 0 (0%)	Д – 16 (73%) Б – 6 (27%) Н – 0 (0%)	Д – 17 (78%) Б – 5 (22%) Н – 0 (0%)	Д – 18 (82%) Б – 4 (18%) Н – 0 (0%)
Подготовительная группа: 25 воспитанников	Д – 24 (90%) Б – 1 (10%) Н – 0 (0%)	Д – 21 (84%) Б – 4 (16%) Н – 0 (0%)	Д – 21 (84%) Б – 4 (16%) Н – 0 (0%)	Д – 20 (80%) Б – 5 (16%) Н – 0 (0%)	Д – 24 (90%) Б – 1 (10%) Н – 0 (0%)

Выводы: У воспитанников МБДОУ № 22 г. Павлово по всем образовательным областям проецируются успешные показатели повышения достижений планируемых результатов. В целом уровень показателей развития интеллектуальных качеств у воспитанников на конец года соответствует «социальному портрету ребенка, освоившего программу» с учетом возрастных особенностей детей.

Индивидуальная педагогическая диагностика проводилась учителем логопедом в мае 2023 года в средней (4-5 лет) и старшей (5-6 лет) группах комбинированной направленности. По результатам проведенной диагностики на каждого ребенка была заполнена карта «Речевая карта ребенка с общим недоразвитием речи с 4 до 7 лет».

В ходе проведения диагностики были получены следующие результаты: из 11 обследованных детей, посещающих группы комбинированной направленности, 1 ребенок с общим недоразвитием речи II уровня, 10 детей с общим недоразвитием речи III уровня.

По итогам проведенной диагностики отмечается общая положительная динамика речевого развития детей с ТНР по всем направлениям (связанная речь, состояние словаря, состояние фонетической стороны речи, фонетико-фонематического анализа и синтеза, состояние грамматического строя речи).

В мае 2023 года педагоги МБДОУ № 22 г. Павлово проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 21 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможности работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение

самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключится на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля:

- Ребенок готов к обучению в школе – 19 (90%);
- Готовность к школьному обучению находится в процессе становления – 2 (10%);
- Обучение в школе может быть затруднено – 0 (0%).

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ № 22 г. Павлово

Детский сад скорректировал ООП ДО с целью включения тематических мероприятий по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

Образовательная область	Формы работы	Что должен усвоить воспитанник
Познавательное развитие	Игровая деятельность Театрализованная деятельность Чтение стихов о Родине, флаге и т.д.	Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину
Социально-коммуникативное развитие		Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о госсимволах страны и ее истории
Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.	Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно

1.5. Оценка организации воспитательно – образовательного процесса

В основе образовательного процесса в МБДОУ лежит взаимодействие педагогов, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители, педагоги.

Основные формы образовательного процесса:

- совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 22 г. Павлово;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагога.

Объем воспитательно-образовательного процесса определяется:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», зарегистрированного в Минюсте России 14.11.2013 г. № 30384);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом МБДОУ № 22 г. Павлово
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детского сада №22 г. Павлово.

В соответствии с СанПиНом 1.2.3685 в МБДОУ на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность образовательной деятельности не превышает 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

Продолжительность образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурная, музыкальная образовательная деятельность.

В летний период непрерывная образовательная деятельность не проводится. В этот период организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия во время прогулки.

Чтобы не допустить распространения корона вирусной инфекции, администрация МБДОУ № 22 г. Павлово в 2021 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СанПин 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

Качество организации учебного процесса в 2022 – 2023 учебном году отслеживалось при помощи разных видов контроля и мониторинга:

Вид контроля	Вопрос контроля	Возрастные группы	Ответственные
Тематический	Итоги готовности МБДОУ к новому учебному году: - качество создания условий в разных видах деятельности; - состояние прогулочных площадок; - ведение группой документации	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Тематический	Санитарное состояние учреждения, соблюдение требований СанПин (состояние мебели)	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
	Оборудование центров для самостоятельной детской деятельности		
	Уровень подготовки и проведения собраний с семьями воспитанников в группах		
	Организация питания в МБДОУ	Пищеблок	группа контроля медсестра Семенова Т.Е.
	Анализ заболеваемости	все группы ДОУ	медсестра Семенова Т.Е.
	Условия жизнедеятельности и состояния образовательного процесса в группах раннего возраста	группы раннего возраста	заведующий ДОУ Кулиш Т.А.
Мониторинг	Социологическое обследование семей	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Тематический	«Планирование воспитательно-образовательного процесса»: - состояние документации педагогов, наличие и содержание планирования образовательной работы; - наличие и содержание рабочих программ, методической литературы, пособий; - содержание информационного материала в родительских уголках.	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Мониторинг	Анализ мониторинговых исследований результатов освоения детьми ООП	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Тематический	Оценка качества дошкольного образования при реализации экспериментальной деятельности	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
	Организация разнообразной деятельности воспитанников на прогулке (безопасность)		
	Культурно – гигиенические навыки детей во время приема пищи		
Мониторинг	Анализ заболеваемости	все группы ДОУ	медсестра Семенова Т.Е.
Мониторинг	Анализ травматизма в ДОУ	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
Тематический	Содержание выносного материала для игр в зимний период	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В.
	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки		
	Организация питания в МБДОУ (нормы выдачи)	группы, пищеблок	группа контроля медсестра Семенова Т.Е.

По итогам всех видов контроля составлялись аналитические справки, где указывались выявленные недостатки и меры по их устранению, а также подчеркивались достоинства и педагогическая эффективность проводимой работы. Аналитические справки заслушивались на педагогических советах МБДОУ.

Вывод: Контроль, за организацией учебного процесса, по всем направлениям деятельности МБДОУ показал, что работа ведется на удовлетворительном уровне. В течении года проведены все виды непрерывной образовательной деятельности, заявленные в учебном плане: совместная деятельность взрослого с детьми (организованная и в режимных моментах), самостоятельная деятельность детей, оздоровительная работа. Для проведения организованной образовательной деятельности используются помещения групповых комнат и музыкального зала.

1.6. Оценка востребованности выпускников.

В 2023 году в подготовительной к школе группе количество выпускников составило 21 воспитанников.

На 2023 год был заключен договор о сотрудничестве с МБОУ СШ № 9. На основе этого договора был разработан и реализован план совместных мероприятий в форме экскурсий, праздников, консультаций, открытых просмотров, собраний, обсуждение результатов мониторинга освоения детьми ООП ДО.

Все выпускники поступили в общеобразовательные школы города Павлово (100%):

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 10 г. Павлово – 1 воспитанник;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 9 г. Павлово – 10 воспитанников;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 6 г. Павлово – 6 воспитанников;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 7 г. Павлово – 1 воспитанник;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 1 г. Павлово – 2 воспитанника;
- Муниципальное автономное образовательное учреждение ОШ д. Лаптево – 1 воспитанник;

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения за 2022-2023 учебный год.

Коллектив педагогов МБДОУ № 22 г. Павлово стабильный, с большим творческим потенциалом, что позволяет решать самые сложные задачи, успешно осваивать новые технологии.

В 2022 году были приняты должности: учитель-логопед, педагог-психолог. Это позволило восполнить дефицит кадров в открытых группах комбинированной направленности.

Численный состав педагогов - 11 чел. (8 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед, 0,5 педагог-психолог).

В МБДОУ 55 % педагогов имеют высшую квалификационную категорию, что выше среднерайонных показателей (6 чел.). 18 % педагогов имеют первую квалификационную категорию (2 чел.). И 9% это 1 педагог имеет соответствие занимаемой должности. 2 педагога не имеют квалификационной категории по причине работы в МБДОУ менее 2 лет. По стажу педагогической работы педагоги распределяются следующим образом:

0 - 5 лет - 1 чел. (9%)

5 – 10 лет - 0 чел. (0%)

10 – 15 лет - 5 чел. (45%)

15 – 20 лет - 1 чел. (9%)

свыше 20 лет - 4 чел. (37%). Из слайда видно, что 55% это молодые творческие педагоги от 25 до 35 лет.

В МБДОУ 6 педагогов имеют высшее педагогическое образование, что составляет 55%, и 5 педагогов (45%) имеют среднее специальное образование.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

Воспитанники/педагоги – 105/11

Воспитанники/все сотрудники – 105/26

1.8. Итоги профессионального уровня педагогов в 2022 – 2023 учебном году

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе районных методических объединений, конкурсах, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В научно-методическом журнале «Детский сад от А до Я» напечатаны статьи: «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности», старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатель Смольянинова Е.С.; «Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края», воспитатели: Грачева Н.Г., Дмитриева В.В.

На основании приказа Управления образования Администрации Павловского муниципального района Нижегородской обл., № 359 от 01.10.2020 г., в учреждении продолжает свою работу ресурсный центр «Детский сад-школа безопасного поведения дошкольника». Целью которого является создание эффективной системы методического сопровождения развития педагогов района в вопросах формирования у дошкольников культуры безопасной жизнедеятельности. В мае 2023 года закрытие ресурсного центра.

На основании приказа Управления образования Администрации Павловского муниципального района Нижегородской обл., № 469 от 30.09.2022 г. на базе детского сада открыта инновационная площадка «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности». Цель данного направления: создание открытой и доступной образовательно-информационной среды, способствующей формированию первоначальных представлений об основах финансово-экономических категориях воспитанников старшего дошкольного возраста.

В 2022-2023 учебном году в дошкольном учреждении заведующим и старшим воспитателем велась активная методическая работа с целью повышения профессиональной компетентности педагогов. Для активизации педагогов и их обучения использовались различные формы методической работы: консультации, мастер-классы, семинары, семинары-практикумы, круглые столы, практикумы и открытые просмотры различных видов деятельности.

Дата проведения	Тема	Ответственные
Сентябрь	Инновационная работа в рамках ресурсного центра. Сообщение «Работа в рамках сетевой инновационной площадки»	старший воспитатель Кирилова И.В.
Октябрь	Семинар: «Педагогическая диагностика – оценка индивидуального ребенка и планирование работы в соответствии с её результатами, интересами детей: проблемы и решения»	старший воспитатель Кирилова И.В.
Ноябрь	Консультация «Бережливые технологии как средство повышения эффективности деятельности ДОУ»	старший воспитатель Кирилова И.В.
Декабрь	Консультация «Взаимодействие педагогов и родителей для развития математических способностей детей.	старший воспитатель Кирилова И.В. воспитатель Смольянинова Е.С.
Февраль	Консультация «Влияние музыкально-дидактических игр на речь дошкольника»	Музыкальный руководитель Маурина Э.И.
Март	Семинар «Методическая работа в ДОУ как средство повышения профессиональной компетенции воспитателя в рамках использования новой педагогической технологии при организации работы по обучению детей финансовой грамотности»	старший воспитатель Кирилова И.В. воспитатель Смольянинова Е.С.
Апрель	Семинар – практикум «Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ. Организация совместной деятельности педагога с детьми»	Воспитатель Курнавина Е.В., Маурина Э.И.
	Семинар – практикум «Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ. Организация совместной деятельности педагога с детьми»	Воспитатель Курнавина Е.В.
Май	Итоговая педагогическая диагностика: проблемы и решения	старший воспитатель Кирилова И.В.

В 2022-2023 учебном году было проведено 3 тематических педсовета:

1. «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности»
2. «Система внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в МБДОУ и ее эффективной деятельности»
3. «Практическая реализация экспериментальной площадки «Детский сад – школа безопасного поведения дошкольников» в условиях МБДОУ»

Открытые просмотры, подготовленные воспитателями, отражали тематику педагогических советов и способствовали решению задач годового плана. Можно отметить воспитателей: Грачеву Н.Г., Козлову С.М., Дмитриеву В.В., Смольянинову Е.С., Меженину С.В.

В 2022 году педагоги, 11 человек принимали участие:

- Февраль – Всероссийский конкурс на лучший «Снежный городок Эколят». Муниципальный этап 2 место.
- Участие во Всероссийском детском оздоровительном конкурсе «Малыши против простуды и гриппа».
- Участие в муниципальном смотре-конкурсе на лучший зимний участок в дошкольных образовательных учреждениях.
- Март - Смольянинова Е.С. победитель муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России», 1 место.
- Смольянинова Е.С. участник регионального этапа XIII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России».
- Апрель – Международный конкурс «Была война...». Мурина Э.И. , диплом 2 степени.
- Маурина Э.И. участник Всероссийского антикоррупционного форума финансово-экономических органов.
- Муниципальный конкурс для педагогов «Организация и содержание художественно-эстетического уголка в ДОУ». Козлова С.М. – участник, Курнавина Е.В. – участник, Грачева Н.Г. – победитель, 2 место.
- Выступление во второй Всероссийской научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития дошкольного образования» 20 апреля 2022 года. Грачева Н.Г. Дмитриева В.В. «Экономическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края». Кирилова И.В., Смольянинова Е.С. «Экономическое воспитание дошкольников: формирование основ финансовой грамотности». Все материалы были размещены в сборнике конференции.
- Май- участие педагогов во Всероссийском форуме «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры».
- Все педагоги принимали участие в фотоконкурсе педагогических работников на лучшее оформление пространства ДОО (уголка, группы, музыкального зала) на тему «9 мая – День Великой Победы».
- Июнь – все педагоги прошли курсы «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО».
- Октябрь – Дмитриева В.В., Грачева Н.Г. участники Всероссийского урока «Эколята – молодые защитники природы».
- Маурина Э.И. –победитель, лауреат 2 степени, Регионального конкурса творческих работ детей номинация – хореография.
- Ноябрь – Дмитриева В.В., Смольянинова Е.С., Козлова С.М., Грачева Н.Г. участники регионального профессионального конкурса методических разработок по направлению «Новая физика» (для детей дошкольного возраста).
- Январь 2023 г.
- Участие педагогов в Региональном профессиональном конкурсе методических разработок по направлению «Новая физика» - Грачева Н.Г. «Конспект занятия с детьми дошкольного возраста в рамках основной образовательной деятельности», Дмитриева В.В. – «Методическая разработка для работы с родителями», Смольянинова Е.С. – «Макет среды

для проведения образовательной деятельности», Козлова С.М. «Дидактическое пособие для детей дошкольного возраста»

- Участие в Региональном конкурсе видеороликов среди детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Сильные духом» - учитель-логопед Кондратьева Н.Н., воспитанник Цветов Павел.
- Все педагоги участвовали в онлайн-семинаре «Формирование предпосылок функциональной грамотности уровня дошкольного образования».
- Март. Победа в муниципальном этапе Всероссийского конкурса на лучший снежный городок Эколят – 2023 1 место
- Победа в региональном этапе Снежный городок Эколят – 2023 2 место.
- Апрель
- Участие в семинаре «Обеспечение дошкольного образования для эффективного внедрения ФОП»
- Май
- Участие в вебинаре педагога-психолога «Инновации в науке пути развития с научно-практической работой «Формирование коммуникативных универсальных действий старших дошкольников с высоким уровнем показателей гиперактивности и тревожности по средствам тесно технологий обучение в сотрудничестве»».
- Победа учителя-логопеда Кондратьевой Н.Н. во Всероссийском конкурсе методических разработок педагогов «Нетрадиционные методы совершенствования грамматического строя речи у дошкольников с ТНР» 1 место.
- Музыкальный руководитель Маурина Э.И. победитель второй степени Международного конкурса научно-исследовательских методических и творческих работ «Моя Отчизна»
- Июнь
- Участие в Международном творческом конкурсе «Родная земля», воспитатель Козлова С.М., Смольянинова Е.С.
- Победители Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам» 1 место, старший воспитатель Кирилова И.В., музыкальный руководитель Маурина Э.И., учитель –логопед Кондратьева Н.Н., воспитатели дошкольных групп.
- Участие в вебинаре «Двигательная активность в развитии речи».

Темы по самообразованию были выбраны 11 педагогами из 100%, что особенно значимо для повышения квалификации в период подготовки к введению ФГОС ДО, педагогами составлены индивидуальные образовательные маршруты по теме самообразования.

С целью распространения своего педагогического опыта педагоги активно использовали сайт МБДОУ и свои личные странички в профессиональных сообществах.

Вывод: Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, занимаются самообразованием, знакомят со своим опытом коллег в детском саду. Это помогает в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников. Необходимо продолжить работу по увеличению числа педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории. Все педагоги постоянно стремятся к профессиональному росту и совершенствованию.

1.9. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В МБДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. В течение года осуществлялось пополнение групп наглядными и игровыми пособиями. Методической службой ведется работа по формированию библиотеки в книжном и электронном варианте, создана аудио и видеотека. Методические издания размещены по разделам: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие». Библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по

всем образовательным областям образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО МБДОУ.

В 2022 – 20203 учебном году была приобретены:

➤ Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой (для учителя-логопеда) и весь учебно-методический комплект к ней 135 изданий.

➤ Комплексная программа «Цветик - семицветик» Н.Ю. Куражевой (для педагога-психолога), и весь учебно-методический комплект 12 изданий.

➤ Дополнительная общеобразовательная программа духовно-нравственного воспитания «Мы – россияне, мы - нижегородцы»

Приобрели методические и наглядно-дидактические пособия:

➤ Беседы с детьми о Великой отечественной Войне цикл тематических бесед «Навстречу Дню Победы»

➤ Знакомство дошкольников с картинами о Великой Отечественной Войне

➤ «Традиционный костюм в культуре народов России»

➤ «Государственные символы России»

➤ Картотека портретов художников

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов, достаточно оснащение техническим и компьютерным оборудованием. На сайте ДОУ размещены электронные версии нормативно-правовых и информационных документов для педагогов, родителей (законных представителей) и детей, а также порталы информационных образовательных ресурсов.

Информационное обеспечение МБДОУ № 22 г. Павлово включает:

➤ Информационно-теле коммуникативное оборудование – в 2022 -2023 учебном году пополнилось тремя ноутбуками;

➤ Программное обеспечение-позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет-ресурсами, фото-видеоматериалами, графическими редакторами.

Вывод: в целом библиотечно-информационное обеспечение в дошкольном учреждении позволяет реализовывать содержание образовательной программы дошкольного образования МБДОУ на достаточно высоком уровне. Но работу по обновлению и пополнению фонда необходимо продолжать, в том числе электронными образовательными ресурсами, а именно обеспечить подборку онлайн-ресурсов.

1.10. Оценка укрепления материально-технической базы.

В детском саду имеются следующие функциональные помещения: 5 групповых помещений (со всеми необходимыми рекреациями: групповая, спальная для групп раннего возраста, раздевалка, туалетная, буфетная), музыкальный зал. Полезная площадь помещений, используемых в образовательном процессе, составляет 5,8 кв. м на одного обучаемого. Площади групповых помещений позволяют обеспечивать полноценную двигательную активность в течение дня. А также кабинет учителя-логопеда, в котором проходят логопедические занятия с детьми.

Для художественно-эстетического развития детей в группах, в музыкальном зале есть разнообразный наглядно-дидактический материал (образцы изделий народных мастеров, репродукции известных художников, наборы театров, комплект русских народных инструментов, комплекты детско-взрослых театральных костюмов и др.). В каждой возрастной группе в детском саду созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности. В групповых помещениях и в музыкальном зале имеются детские музыкальные инструменты, музыкально - дидактические игры.

Для ознакомления детей с природой оформлены: «Центр экологии» с различными видами растений, на территории детского сада имеются цветник, огород, экологическая тропа. Закуплено оборудование для метеостанции: барометр, термометр, лупы и др. Это способствует формированию у детей бережного отношения к природе и удовлетворению интереса детей к животному миру.

Для реализации программы в каждой группе оборудованы центры познавательно-речевого развития, в которых имеются дидактические игры и пособия по развитию речи и ознакомлению с окружающим (формированию экологической культуры, воспитанию культурно-гигиенических навыков, формированию основ безопасности жизнедеятельности), а также развивающие логико-математические игры.

Для социально-личностного развития в групповых комнатах организованы игровые уголки сюжетно-ролевой игры, уголки экспериментирования, мини-огороды, уголки релаксации. Педагоги нашего дошкольного учреждения считают важным и необходимым организацию развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей возрастным особенностям воспитанников, их потребностям и интересам. Все групповое пространство доступно детям: игрушки, дидактический материал, игры. Дети прекрасно знают, где взять бумагу и краски, ножницы и ткань для шитья одежды куклам; костюмы и украшения для инсценировки любимой сказки. В группах организованы уголки уединения, где можно рассматривать картинки в интересующей книге, побеседовать с другом, поразмышлять. При создании среды, педагоги учитывают тематический подход, проектный метод, сезонность. Так, осенью группу украшает букет из осенних листьев и цветов; зимой — снежинки на окнах, наряженная елка; весной — веточки с набухшими почками, первые ростки рассады цветов.

Для осуществления занятий по физическому развитию детей в учреждении функционирует музыкально - физкультурный зал, оснащенный специальным оборудованием.

На территории детского сада имеется спортивная площадка с разнообразным оборудованием, полосой препятствий, мини футбольное поле с воротами.

В достаточном количестве имеется разнообразное выносное оборудование (мячи, скакалки, обручи, кегли, кольцобросы, санки, лыжи, ледянки). Для полноценного физического развития детей имеются современные комплексы спортивного оборудования - шведская стенка, массажные дорожки, набор тренажеров, гимнастические мячи и др. В каждой возрастной группе представлены тематические мини-уголки, мягкие модули для развития двигательной активности детей. Так же представлено оборудование, изготовленное руками педагогов и родителей для профилактики плоскостопия.

В детском саду имеются все необходимые средства технического обучения, в соответствии с требованиями ФГОС ДО: в музыкальном зале имеется стенка горка для демонстрационного и наглядного материала, музыкальный центр, электронное пианино, интерактивная доска, 1 ноутбук; имеется ламинатор, в группе раннего возраста пианино для занятий с детьми в привычной обстановке группы; 2 компьютера, 6 ноутбуков, в подготовительной группе находится детская лаборатория «Наураша», с помощью которой дети в игровой форме учатся измерять температуру, понимать природу света и звука и т.д. Созданная таким образом развивающая предметно-пространственная среда, на наш взгляд, способствует общему развитию детей. Оснащенность воспитательно-образовательного процесса позволяет осуществлять образовательную деятельность для детей от 2 лет до 7 лет.

Учреждение предоставляет ГБУЗ, НО «Павловская ЦРБ» помещение со всеми необходимыми условиями для работы медицинских работников: медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, имеется необходимое оборудование, лекарственное обеспечение, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения № 822н.

В ДОУ созданы необходимые условия для работы пищеблока, хранения и приготовления пищи. Пищеблок включает в себя следующие функциональные помещения: горячий цех, раздатка, холодный цех, мясо - рыбный цех, овощной цех (состоит из двух помещений:

первичной и вторичной обработки), кладовая сухих продуктов, холодильный цех, комната уборочного инвентаря, помещение для мытья посуды.

В МБДОУ поддерживаются необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения, паспорт дорожной безопасности.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В 2022-2023 учебном году была продолжена работа по обновлению и поддержанию в сохранности материально-технической базы дошкольного учреждения, в соответствии с требованиями государственных надзорных служб, финансирование осуществляется в рамках плана ФХД.

Вид	Виды работ	Приобретено оборудование
Система канализации	Очистка канализации, в том числе местно химическими средствами	- химические средства для очистки труб
Система электроснабжения	Проведена поверка приборов учета тепла Замена ламп в светильниках в ДОУ Проверка измерения электросопротивления	
Система теплоснабжения		- манометры
Система противопожарной безопасности	Перезарядка 11 огнетушителей	
Помещения здания, территория		
Пищеблок	Закупка спецодежды	-кухонная посуда: тарелки, бокалы -костюмы для поваров -фартуки
Группы, музыкальный зал.	Закупка оборудования для музыкального зала Закупка физкультурного оборудования	- шкаф для хранения костюмов, музыкальных инструментов - электрическое пианино - настенные баннеры 2 шт. - физкультурные скамейки 4 шт. - физкультурные палки, флажки, мешочки для метания и др.
Территория	Разбивка цветников, установка горок для цветов Побелка бордюров Обработка территории от клещей Замена речного песка в песочницах Покраска оборудования	-закупка речного песка -приобретение краски, побелки

Вывод: Материально-техническое состояние МБДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Вывод: Материально-техническое состояние МБДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

1.11. Оценка функционирования системы внутренней оценки качества образования

В учреждении утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 01.04.2020 г. приказ № 50. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 г. показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 99% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

В декабре 2022 года проводилось анкетирование 10% родителей (законных представителей), что составляет 10 человек. Получены следующие результаты:

№	Пожалуйста, отметьте Ваш выбор	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности ДОУ, размещенной на ее информационных стендах?	10	1
2	Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности ДОУ, размещенной на ее официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет»?	10	1
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников ДОУ, обеспечивающих реализацию образовательных программ, присмотр и уход за детьми (администрация, педагоги, обслуживающий персонал)	11	
4	Устраивает ли Вас качество организации образовательной деятельности в ДОУ?	11	
5	Считаете ли Вы, что в детском саду реализуется индивидуальный подход в Вашему ребенку?	11	
6	Считаете ли Вы достаточным количество игровых материалов, пособий, и прочих материалов в детском саду?	11	
7	Устраивает ли Вас качество присмотра и ухода за детьми в детском саду?	11	
8	Устраивает ли Вас питание в детском саду?	11	
9	Считаете ли Вы, что Ваш ребенок в безопасности в детском саду?	11	
	Итого:	97	
	Количество опрошенных/процент удовлетворенности	11/97,9%	2/2,1%

Вывод: Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Общие выводы к анализу деятельности учреждения:

1. Сравнительный анализ о состоянии качества образования в учреждении за 2022 год показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.
2. В детском саду осуществляется психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности, что способствует созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, развитию психических качеств и подготовки к жизни в современном обществе, к обучению в школе.
3. Результаты освоения ОП ДО МБДОУ являются достаточными, и возрастное развитие детей соответствует норме.
4. В МБДОУ продолжается работа по совершенствованию форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом.
5. Учреждение в достаточной степени оснащено методической литературой, дидактическим оборудованием и материально-технической базой.

II часть.

Мероприятия по реализации задач годового плана на 2023-2024 учебный год

2.1. Цели деятельности МБДОУ № 22 г. Павлово на предстоящий 2023-2024 учебный год.

По итогам анализа МБДОУ № 22 г. Павлово за 2022-2023 учебный год, с учетом изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Создать условия для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития.

Задачи деятельности:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину
- систематизировать работу по региональному компоненту, установить взаимодействие специалистов, воспитателей и родителей МБДОУ по данной теме;
- сформировать понимание у воспитателей актуальности работы по внедрению регионального компонента в практику педагогической деятельности.

2.2. Деятельность органов самоуправления

2.2.1. Общее собрание работников Учреждения

Дата проведения	Тема	Ответственные
Август 2022 г. (заседание № 1)	1.Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции. 2.Об утверждении изменений и дополнений в положении об оплате труда	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А., члены Общего Собрания работников Учреждения
Ноябрь 2022 г. (заседание № 2)	1.Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения. 2.Обсуждение графика работы сотрудников на 2023-2024 учебный год. 3. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А., члены Совета Учреждения
Декабрь 2022 г. (заседание № 3)	1.Согласование графиков отпусков сотрудников МБДОУ № 22 г. Павлово на 2024 г. 2. Инструктажи по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А., члены Совета Учреждения
Май 2023 г. (заседание № 4)	1.Итоги работы МБДОУ № 22 г. Павлово за 2023-2024 учебный год. 2. Организация летнего – оздоровительного периода 2024 г. в МБДОУ № 22 г. Павлово 3. Ознакомление с распорядительными документами. 4. О противодействии коррупции в МБДОУ № 22 г. Павлово	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А., члены Совета Учреждения

2.2.2. Совет Учреждения

Дата проведения	Тема	Ответственные
Сентябрь 2022г.	1.Выборы председателя и секретаря совета учреждения. 2. Корректирование учреждение плана работы Совета Учреждения на 2023-2024 учебный год. 3. Организация питания в Учреждении	Члены Совета Учреждения Председатель Совета Учреждения, члены Совета Учреждения Члены Совета Учреждения
Ноябрь 2022 г.	1.Обеспечение безопасности жизнедеятельности педагогического и детского коллектива в Учреждении. 2. О выделении бесплатных новогодних подарков	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. Председатель Совета Учреждения, члены Совета Учреждения
Апрель 2023г.	Заслушивание отчета заведующего МБДОУ по исполнению бюджета Рассмотрение вопросов материального стимулирования сотрудников	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. Председатель Совета Учреждения, члены Совета Учреждения

2.2.3. Административные совещания

Дата	Тема	Ответственные
Сентябрь 2023 г.	Охрана труда и техника безопасности в МБДОУ.	Грачева Н.Г.
Октябрь 2023 г.	Проведение осенних праздников и развлечений	Воспитатели дошкольных групп
Ноябрь 2023, май 2024 г.	Проведение практической отработки плана эвакуации	Заведующий Кулиш Т.А.
Ноябрь 2023 г.	Профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции	Заведующий Кулиш Т.А. Медсестра Семенова Т.Е.
Декабрь 2023 г.	Состояние работы по технике безопасности. Подготовка к Новомуднему празднику (оформление группы, рассматривание и утверждение сценария утренника)	Заведующий Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.
Январь 2024 г.	Организация периодического мед.осмотра работников	Заведующий Кулиш Т.А. Медсестра Семенова Т.Е.
Февраль 2024 г.	Подготовка к празднику «День защитника отечества»	Воспитатели дошкольных групп
Март 2024 г.	Подготовка к Международному женскому дню «8 марта»	Воспитатели дошкольных групп
Апрель 2024 г.	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	Заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
Май 2024 г.	Эффективность работы органов самоуправления детского сада; Состояние финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ № 22 г. Павлово; Подготовка к летнему оздоровительному периоду; Организация работы по безопасности всех участников образовательной деятельности в летний период Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	Заведующий Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. Воспитатели дошкольных групп
Ежемесячно	Анализ выполнения натуральных норм питания; Анализ выполнения натуральных норм	Заведующий Кулиш Т.А. Медсестра Семенова Т.Е.

2.2.4. Циклограмма отчётов и информации, предоставляемых в вышестоящие органы

Месяц	Содержание информации	Назначение
Январь	Отчёт по форме 85-К	Управление образования
Февраль	Программа производственного контроля	ФГУЗ
Апрель	Заявка на участие в пробеге	Управление образования
Май	Отчёт по ОЭР Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ОП дошкольного образования, реализуемой в МДОУ Отчёт по состоянию травматизма в 1 полугодии	ИДК ИДК Управление образования
Июнь	Обновление банка данных по компенсационным выплатам родителям	Бухгалтерия
Июль	Обновление банка данных по компенсационным выплатам родителям Отчёт по детям инвалидам	Бухгалтерия Управление образования
Август	Акт готовности к новому учебному году Тарификация Штатное расписание Объёмные показатели Обновление банка данных по компенсационным выплатам родителям	Управление образования Управление образования Бухгалтерия
Сентябрь	Акт готовности к отопительному сезону Заявка на ремонтные работы Отчёт по комплектованию МДОУ Отчёт по детям инвалидам	ХЭК ХЭК Управление образования Управление образования
Октябрь	Заявка на участие в пробеге Мониторинг по питанию	Управление образования ЦГСЭН
Ноябрь	План мероприятий ко Дню матери	ИДК
Декабрь	Отчёт по состоянию травматизма во 2 полугодии Отчёт по детям инвалидам	Управление образования

2.2.5. Работа с кадрами (аттестация педагогических работников)

Ф.И.О.	Должность	Сроки аттестации	Дата предыдущей аттестации	Категория
Маурина Э И.	Музыкальный руководитель	Ноябрь-декабрь 2023 г	-	первая
Грачева Н.Г.	Воспитатель	Ноябрь-декабрь 2023 г	27.12.2018	высшая
Козлова С.М.	Воспитатель	Ноябрь-декабрь 2023 г	27.12.2018	высшая

2.3. Организация методической работы

2.3.1. Методические совещания

Дата	Тема	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение результатов мониторинга Рекомендации по планированию индивидуальной работы в соответствии с данными мониторинга 	педагоги, специалисты
В течении года	<ul style="list-style-type: none"> Анализ открытых просмотров мероприятий 	педагоги, специалисты
Май	<ul style="list-style-type: none"> Анализ результатов итогового мониторинга Рекомендации по построению воспитательно-образовательной работы на следующий год 	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги

2.3.2. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Заведующий Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами в соответствии с поставленными годовыми задачами (нравственно-патриотическое развитие)	В течении года	Заведующий Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течении года	Старший воспитатель Кирилова И.В. Воспитатели групп
Корректировка ООП ДО МБДОУ № 22 г. Павлово с учетом требования законодательства	В течении года	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Составление диагностических карт и карт контроля	В течении года	Старший воспитатель Кирилова И.В.

2.3.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Дата проведения	Тема	Ответственные
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Сентябрь-октябрь	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения реализации ФОП ДО для обсуждения на консультациях	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп
Октябрь	Организовать участие педагогов в информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
Диагностика профессиональной компетенции		
Октябрь	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Ноябрь	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры препятствующие освоению инноваций»	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
В течении года	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Апробировать передовой педагогический опыт деятельности в сфере дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель Кирилова И.В.

		Воспитатели: Грачева Н.Г., Смольянинова Е.С.
В течении года	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Обеспечить подготовку к конкурсам муниципального, регионального уровня	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Просветительская деятельность		
Ежемесячно	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного воспитания	старший воспитатель Кирилова И.В.
Август	Семинар – практикум: «Разработка рабочих программ. Организация работы по самообразованию педагогов Требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФОП ДО	старший воспитатель Кирилова И.В.
Сентябрь	Инновационная работа в рамках передового педагогического опыта. Сообщение «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста» Семинар-практикум «Патриотическое воспитание дошкольников» Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	воспитатель Грачева Н.Г. старший воспитатель Кирилова И.В. Медсестра Семенова Т.Е.
Октябрь	Семинар: «Педагогическая диагностика – оценка индивидуального ребенка и планирование работы в соответствии с её результатами, интересами детей: проблемы и решения»	старший воспитатель Кирилова И.В.
Ноябрь	Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	старший воспитатель Кирилова И.В.
Декабрь	Консультация «Взаимодействие педагогов и родителей для воспитания нравственно - патриотических чувств, используя региональный компонент.	старший воспитатель Кирилова И.В. воспитатель Морозова Н.Ю.
Февраль	Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дидактические и народные игры»	Музыкальный руководитель Маурина Э.И.
Март	Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	старший воспитатель Кирилова И.В. воспитатель Смольянинова Е.С.
Апрель	Семинар – практикум «Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ. Организация совместной деятельности педагога с детьми»	Воспитатель Курнавина Е.В., Лисина И.А.
Май	Итоговая педагогическая диагностика: проблемы и решения Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы».	старший воспитатель Кирилова И.В.

2.3.4. Циклограмма мониторинга результатов освоения детьми ОП дошкольного образования

Содержание	Методики	Ответственные	Сроки
<p>Физическое развитие и здоровье:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Антропометрические показатели; ✓ Физиометрические показатели; ✓ Оценка уровня биоблогической зрелости по срокам прорезывания зубов; ✓ Заболеваемость. 	<p align="center">Приказ № 6 1995 г. Перечень болезней для определения группы здоровья детей</p>	<p align="center">воспитатели дошкольных групп, медсестра</p>	<p align="center">сентябрь, май</p>
<p>Система оценки качества образовательной работы и индивидуального развития детей к примерной основной образовательной программе «Истоки»/ Научн. Рук. Л.А. Парамонова; Сост. Е.В. Трифонова. – М.: ТЦ Сфера.</p>	<p>Работа реализуется через целевые ориентиры, представленные в обобщенном виде во ФГОС ДО, в программе «Истоки» конкретизируются в содержании интегральных показателей развития и базисных характеристик личности, сопровождающих каждый раздел программы «Истоки» и представляющих комплексную характеристику развития ребенка на конец каждого психологического возраста (младенческого, раннего, младшего и старшего дошкольного возраста)</p> <p>Цель: ориентирует педагогов на правильное проведение индивидуальной педагогической и психологической диагностики детей дошкольного возраста, на создание условий, помогающих обеспечить преемственность дошкольного и начального общего образования в соответствии с идеологией Стандарта.</p>	<p>педагоги раннего и дошкольного возраста старший воспитатель МБДОУ Кирилова И.В.</p>	<p>диагностика проводится 2 раза в год (сентябрь, май).</p>

2.3.5. Педагогический совет

Педсовет № 1 (август)

**Тема: «Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период.
Содержание работы на 2023- 2024 учебный год».**

Этапы педсовета	Содержание педсовета	Ответственные
1. Анализ деятельности по проблеме педсовета	1.1 Отчет по результатам эффективности оздоровления детей в летний период. 1.2 Результаты выполнения плана летней образовательной работы. 1.3 Итоги готовности МБДОУ к новому учебному году. Качество создания условий для развития детей в разных видах деятельности	медсестра заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
2. Информационно-практическая часть	2.1 Утверждение плана работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год: - принятие годовых задач; - утверждение сетки ОД и режимов дня на холодный период года, календарно-тематического планирования; - тематики родительских собраний; - планов работы музыкального руководителя, учителя – логопеда, педагога – психолога, медсестры; - рассмотрение и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогов ДОУ; - аннотация и утверждение перечня технологий, используемых в ДОУ. 2.2. Рассмотрение и утверждение локальных актов МБДОУ: - адаптированной образовательной программы дошкольного образования - рабочей программы воспитания МБДОУ; - рабочих программ на 2023-2024 учебный год; - календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год; - учебного плана образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год; - паспортов групп; - плана по реализации Программы развития; - плана преемственности с начальной школой 2.3. Обсуждение: - вопросов проведения мониторинговых исследований в соответствии с ФОП ДО, рассмотрение и утверждение мониторинговых технологий; - содержание инновационной деятельности в рамках районного центра на учебный год. 2.3. Работа с нормативными документами. Должностные инструкции техника безопасности (приказы). 2.4. Определение Плана аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год	старший воспитатель Кирилова И.В. заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. старший воспитатель Кирилова И.В. заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
3. Принятие решения педсовета	3.1 Обсуждение проекта, внесение корректив 3.2. Принятие локальных актов	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.

Педсовет № 2 (октябрь)

Тема: «Экономическое воспитание дошкольников как средство формирования основ финансовой грамотности»

Этапы педсовета	Содержание педсовета	Ответственные
1. Анализ деятельности по проблеме педсовета	1.1 Анализ выполнения решений предыдущего педсовета	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.
2. Выступление	2.1. Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования. 2.2. Апробация парциальной программы финансового воспитания дошкольников «Азы финансовой культуры для дошкольников» авторы: Л.В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л.ю. Рыжановская 2.2. Презентация из опыта работы «Путешествие в страну денег». Просмотр занятия «Путешествие в страну финансов»	старший воспитатель Кирилова И.В. воспитатель Грачева Н.Г.
3. Информационно – практическая часть	3.1. Выставка детских книжек изготовленных воспитанниками и их родителями на тему: «Сказка как средство экономического воспитания»	старший воспитатель Кирилова И.В. воспитатель Меженина с.В.
4. Принятие решения педсовета	3.2. Обсуждение проекта, внесение корректив	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.

Педсовет № 4 (март)

Тема: «Эффективность созданных в ДОУ психолого-педагогических условий для физкультурно-оздоровительной работы с детьми»

Этапы педсовета	Содержание педсовета	Ответственные
1. Анализ деятельности по проблеме педсовета	1.1 Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 1.2 Результаты тематического контроля «Эффективность организации физкультурно – оздоровительных мероприятий с воспитанниками» 1.3. Результаты самооценки воспитателей «Уровень педагогической компетентности по вопросам физкультурно-оздоровительной работы с детьми». 1.4. Итоги анкетирования родителей «Качество работы детского сада по укреплению и сохранению здоровья воспитанников» 1.5. Результаты мониторинга уровня физической подготовленности воспитанников ДОУ.	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
2. Из опыта работы	2.1. Приобщение детей к здоровому образу жизни	Воспитатель группы раннего возраста Меженина С.В. Воспитатель Дмитриева В.В.
3. Информационно – практическая часть	3.1. Презентация-отчет по реализации проекта «Неделя здоровья» 3.2. Педагогический практикум (в форме деловой игры)	Воспитатели дошкольных групп Старший воспитатель Кирилова И.В.
4. Принятие решения педсовета	3.1 Обсуждение проекта, внесение корректив	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.

Педсовет № 5 (май).

Тема: «Результативность работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году».

Этапы педсовета	Содержание педсовета	Ответственные
1. Анализ деятельности по проблеме педсовета	1.2. Анализ деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год: - Анализ выполнения годового плана. - Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ОП дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ 1.2. Анализ заболеваемости детей и проведение оздоровительной работы в ДОУ 1.3. Анализ результатов мониторинга кадрового состава 1.5. Анализ удовлетворенности социума деятельностью МБДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. учитель – логопед Кондратьева Н.Н. педагог – психолог Морозова Н.Ю.
2. Информационно-практическая часть	2.1. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. 2.2. Подготовка к летней оздоровительной работе: - утверждение плана летнего оздоровительного периода - утверждение режима дня на теплый период	старший воспитатель Кирилова И.В.
3. Принятие решения педсовета	3.1 Обсуждение проекта, внесение корректив	заведующий ДОУ Кулиш Т.А.

2.3.6. Открытые просмотры педагогического процесса

Дата проведения	Предмет просмотра и цель	Ответственные
Ноябрь 2023 г.	➤ Панорамный просмотр по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» направление Патриотическое воспитание дошкольников «Квест-игры в образовательной деятельности»	старший воспитатель Кирилова И.В. воспитатели дошкольных групп Цветова А.В., Н.Ю., Меженина С.В.,
Апрель 2024 г.	➤ Открытый просмотр воспитательной деятельности с учетом обучения детей финансовой грамотности	Воспитатель Грачева Н.Г.

2.3.7. Смотры, конкурсы педагогов МБДОУ

Дата проведения	Название	Цели
Сентябрь	Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ повышение качества воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС. ▪ обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в рамках воспитательно-образовательного пространства. ▪ обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ОУ. ▪ обеспечение санитарно-технического состояния помещений в соответствии с требованиями СанПиНа. ▪ мотивация педагогов на участие в конкурсе ▪ исследование уровня компетентности педагогов, повышение профессионального мастерства педагогов ▪ выявление и распространение передового педагогического опыта
Октябрь	Конкурс «Осенняя мелодия» (поделки из овощей, фруктов, природного материала)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ содействовать укреплению партнерских отношений ДОУ и семьи. ▪ развивать воображение, эстетические качества личности. ▪ расширять представления у детей о дарах осени

Декабрь	Смотр-конкурс «Новый год у порога»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ укрепление взаимосвязи участников образовательного процесса (педагоги, дети, родители) ▪ развитие неординарного мышления, эстетического вкуса ▪ укрепление внутрисемейных связей ▪ приобщение дошкольников и родителей к созданию праздничного интерьера помещений ДОУ
Январь	Смотр «Зимние постройки из снега»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДОУ. ▪ содействовать укреплению связи ДОУ с семьей. ▪ развитие дизайнерских способностей
Апрель	Смотр – конкурс «Оценка условий: анализ развивающей предметно – пространственной среды (с точки зрения ее содержания): обучение финансовой грамотности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ создание предметно–развивающей среды с учетом принципа интеграции образовательных областей; ▪ выявить творческую инициативу воспитателя и распространить сформированную устойчивую потребность в саморазвитии и самосовершенствовании, связанную с проектированием развивающего взаимодействия с воспитанниками и их родителями с помощью создания интерактивной предметной развивающей среды
Май	Смотр-конкурс на лучший летний участок	<ul style="list-style-type: none"> ▪ условия для различных видов детской деятельности: игровой, продуктивной, физкультурной, трудовой

2.3.8. Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта

Срок проведения	Форма деятельности	Участники
Июнь-август	Выбор тем для самообразования, написание плана самообразования	педагоги
В течение года	Заполнение папки личных достижений «Портфолио»	педагоги
В течение года	Обобщение и распространение опыта работы на разных уровнях (муниципальном, региональном, федеральном)	педагоги

2.3.9. Самообразование педагогов

Ф.И.О. педагогов	Тема самообразования	Продукт деятельности
Грачева Наталья Георгиевна воспитатель высшей квалификационной категории	Формирование и развитие основ финансовой грамотности дошкольников	1.разработка учебно-методического плана 2.Составление картотеки конспектов занятий образовательной деятельности 3. Защита передового педагогического опыта
Дмитриева Валентина Васильевна воспитатель высшей квалификационной категории	Практика правового воспитания старших дошкольников	Апробация методических материалов
Кирилова Ирина Владимировна старший воспитатель ДОУ высшая квалификационная категория	Система методического сопровождения развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования у дошкольников культуры финансовой грамотности	1.Подбор методической литературы и составление картотеки для изучения 2.Составление плана работы
Козлова Светлана Михайловна Воспитатель высшая квалификационная категория	Воспитание нравственных качеств у детей младшего дошкольного возраста средством приобщения их к русским народным сказкам	Картотека конспектов НОД Обобщение и распространение опыта на педагогическом совете ДОУ, РМО
Курнавина Елена Вячеславовна высшая квалификационная категория	Формирование культурно-гигиенических навыков самообслуживания у детей раннего возраста посредством использования малых форм устного народного творчества	Обобщение и распространение опыта на педагогическом совете ДОУ, РМО
Кондратьева Н.Н.		
Маурина Эвелина Игоревна музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста посредством организации музыкально-дидактических игр	Обобщение и распространение опыта на педагогическом совете ДОУ 1.Создание картотеки музыкально- дидактических игр 2. Создание картотеки и методической литературы
Меженина Светлана Владимировна воспитатель первая квалификационная категория	Воспитание нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников, используя региональный компонент	Отчет в форме предоставления опыта работы на педагогическом совете ДОУ 1.Разработка перспективного плана 2.Составление картотеки дидактических игр
Смольянинова Екатерина Сергеевна воспитатель высшая квалификационная категория	Обучение детей финансовой грамотности средством дидактической игры	Обобщение и распространение опыта на педагогическом совете ДОУ 1.Создание картотеки по всем разделам 2. Составление перспективного плана 3. Презентация
Морозова Наталья Юрьевна воспитатель	Формирование сенсорных эталонов у детей раннего возраста	Отчет в форме предоставления опыта работы на педагогическом совете ДОУ 1.Разработка перспективного плана 2.Составление картотеки дидактических игр
Цветова Анна Владимировна Воспитатель (СЗД)	Организация тематических прогулок с детьми младшего дошкольного возраста как средство реализации образовательных областей	Отчет в форме предоставления опыта работы на педагогическом совете ДОУ 1.Оформление тематических прогулок с детьми раннего возраста по временам года 2. Презентация «Особенности организации тематических прогулок как средство развития речи детей раннего возраста»

2.3.10. Создание банка данных о педагогах ДОУ (мониторинг состояния кадров)

Формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные
Анализ состояния педагогических кадров	Изучение уровня образования, квалификации, обновление картотеки педагогических кадров	сентябрь	старший воспитатель Кирилова И.В.
Анкетирование:	Изучение профессионального мастерства педагогов: Анкета 1. «Диагностирования и анализа педагогических умений педагогов» Анкета 2. «Изучение педагогической культуры воспитателя»	май	старший воспитатель Кирилова И.В.
Анализ педагогической активности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение уровень участия педагогов в методических мероприятиях на разных уровнях (внутри садовском, муниципальном, региональном, федеральном) сводная таблица ▪ Уровень распространения педагогами своего инновационного опыта (сводная таблица) 	май	старший воспитатель Кирилова И.В.

2.3.11. Система внутреннего контроля в ДОУ на 2023 - 2024 учебный год

Дата	Вид контроля	Вопрос Контроля	Возрастные группы	Ответственные	
Август	Тематический	Итоги готовности МБДОУ к новому учебному году: - качество создания условий в разных видах деятельности; - состояние прогулочных площадок; - ведение группой документации	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп	
Сентябрь	Тематический	Санитарное состояние учреждения, соблюдение требований СанПин (состояние мебели)	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп	
		Оборудование центров для самостоятельной детской деятельности			
		Уровень подготовки и проведения собраний с семьями воспитанников в группах			
		Организация питания в МБДОУ	Пищеблок		группа контроля медсестра Семенова Т.Е.
		Анализ заболеваемости	все группы ДОУ		медсестра Семенова Т.Е.
	Условия жизнедеятельности и состояния образовательного процесса в группах раннего возраста	группы раннего возраста	заведующий ДОУ Кулиш Т.А.		
Мониторинг	Социологическое обследование семей	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп		

Октябрь	Тематический	«Планирование воспитательно-образовательного процесса»: - состояние документации педагогов, наличие и содержание планирования образовательной работы; - наличие и содержание рабочих программ, методической литературы, пособий; - содержание информационного материала в родительских уголках.	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
	Мониторинг	Анализ мониторинговых исследований результатов освоения детьми ООП	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Ноябрь	Тематический	Оценка качества дошкольного образования при реализации экспериментальной деятельности	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
		Организация разнообразной деятельности воспитанников на прогулке (безопасность)		
		Культурно – гигиенические навыки детей во время приема пищи		
	Мониторинг	Анализ заболеваемости	все группы ДОУ	медсестра Семенова Т.Е.
Декабрь	Мониторинг	Анализ травматизма в ДОУ	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
	Тематический	Содержание выносного материала для игр в зимний период	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В.
		Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки		
		Организация питания в МБДОУ (нормы выдачи)	группы, пищеблок	группа контроля медсестра Семенова Т.Е.
Январь	Тематический	«Двигательная активность детей в режиме дня»	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Февраль	Мониторинг	Анализ заболеваемости за квартал	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
Март	Тематический	Соблюдение режима дня и организация жизни детей. Подготовка воспитателей к образовательной деятельности.	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
		Организация питания в МБДОУ	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.

Апрель	Мониторинг	Социологическое обследование семей	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Май	Мониторинг	Анализ мониторинговых исследований результатов освоения детьми ООП	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
	Мониторинг	Анализ заболеваемости за квартал	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
	Мониторинг	Анализ травматизма в ДОУ	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.

III. Часть.

Взаимодействие с семьями воспитанников и социальными институтами детства

3.1. Работа с семьями воспитанников

3.1.1. Рекламная деятельность

Формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Маркетинговые исследования	- Создание банка данных о потенциальных воспитанниках ДОУ	сентябрь	Кулиш Т.А.
2.Создание рекламной продукции	-Изготовление буклетов о ДОУ «Группы в ДОУ» -Оформление стенда «Из жизни ДОУ»	1 квартал	педагоги заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.

3.1.2. Создание банка данных о семьях воспитанников

формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Определение социального статуса семей	-Заполнение социального паспорта семей: категория, сфера занятости, образовательный уровень	сентябрь	педагоги
2.Изучение мнения родителей	- Анкетирование «Понимание родителями важности работы дошкольного учреждения» - Опрос «Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ»	сентябрь май	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги

3.1.3. Психолого – педагогическое просвещение родителей

формы работы	содержание	сроки	ответственные
1.Общие родительские собрания	<u>№1 «Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ».</u> 1.Презентация «Образовательная работа в МБДОУ № 22 г. Павлово». 2. Задачи образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год. 3. Информация о размещении, содержания сайта в МБДОУ детский сад № 22 г. Павлово. 4. Правила и обязанности родителей. 5. Родительский комитет 6. Итоги работы МБДОУ в целом. <u>№ 2. По теме групп с внесением вопросов по обеспечению безопасности детей в окружающем мире</u> <u>4. Итоги работы МБДОУ за год. «Наши успехи» (презентация достижений детей).</u>	сентябрь	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги

	Обсуждение и принятие решений.	март - апрель	
Консультации, семинары мастер-классы и др.	Консультация «Психические особенности детей в данный возрастной период»	сентябрь	Педагог – психолог Морозова Н.Ю.
	«Музыкальная одаренность»	октябрь	Маурина Э.И. музыкальный руководитель
	Семейный час «Здоровое питание»	декабрь	медсестра Семенова Т.Е., педагоги всех групп
	Консультация «Речь вашего ребенка»	январь	учитель-логопед Кондратьева Н.Н.
	Семинар-практикум «Безопасность детей в окружающем мире»	февраль	Козлова С.М.
	Консультация «Общение детей в МБДОУ»	март	учитель-логопед Кондратьева Н.Н.
	«Опасности, которые подстерегают летом»	май	педагоги всех групп
Открытые показы	Организация ОД (по выбору педагогов)	апрель	педагоги дошкольных групп
3.Наглядная пропаганда	-Выдержки из законов: «Семейный кодекс» РФ, Конвенция о правах ребенка, Закон РФ «Об образовании» -Выдержки из нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ и локальных актов ДОУ	в течение года	заведующий ДОУ Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
II. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками	Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель Кирилова И.В.
	Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель Кирилова И.В.
	Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме «Родной край»	Ноябрь	воспитатели дошкольных групп
	Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей- важная составляющая будущего»	Декабрь	старший воспитатель Кирилова И.В.
	Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители»	Март	педагог – психолог Морозова Н.Ю.
	Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	воспитатели дошкольных групп

3.1.4. Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ

Формы работы	Содержание		Сроки	Ответственные
1.Участие в управлении ДОУ	Заключение родительского договора Работа родительского комитета Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ: Устав, годовой план		по мере необходимости 4 раза в год сентябрь	заведующий ДОУ Кулиш Т.А.
2.Участие в педагогическом процессе	Совместные развлечения и досуговые мероприятия (День пожилого человека, День защитника Отечества, День матери, Декада семьи, спортивные праздники и т.д.)		в течение года	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги, музыкальный руководитель Маурина Э.И.
	Конкурсы	«Осенняя мелодия» (поделки, игрушки, макеты, из природного материала)	сентябрь	педагоги
		«А ну-ка, мамы!»	ноябрь	педагоги
		«Новогодняя игрушка»	декабрь	педагоги
		Конкурс «А ну-ка папы»	февраль	педагоги
		Конкурс чтецов к 9 Мая	апрель - май	педагоги
	Выставки	Выставка коллажей «Я и мои воспитатели» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	педагоги
		Выставка фотоколлажей «Вот такие, наши папы»	февраль	педагоги
		-Фотовыставка «Моя мама» -Выставка рисунков «Портрет мамочки»/ старшие гр. - Выставка рисунков «Моя улица» (ПДД)	март	педагоги
		Выставка рисунков «Не шути с огнем»	апрель	педагоги
	Акции	Акция к Всемирному Дню земли «Посади сам»	май	педагоги
3.Помощь родителей учреждению	-Организация и помощь в проведении экскурсий и походов -Участие в субботниках -Привлечение к зимним постройкам на участках, к благоустройству территории МБДОУ		в течение года октябрь, май декабрь апрель, май	заведующий ДОУ Кулиш Т.А., педагоги

3.1.5. План работы родительского комитета

Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка к новому учебному году, создание условий для учебной деятельности; ➤ Распределение обязанностей членов родительского комитета; ➤ Рассмотрение проекта плана работы; ➤ Подготовка к конкурсу «Осенняя мелодия».
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка помещений детского сада к зимнему периоду; ➤ Информация о решениях Совета МБДОУ.
Ноябрь	<p>Организация мероприятий, посвящённых Дню матери;</p> <p>Подготовка к конкурсу «А ну-ка, мамы!»</p>
Декабрь	<p>О подготовке к новому учебному году:</p> <p>Подарки;</p> <p>Создание условий для проведения Ёлки;</p> <p>Конкурс новогодней игрушки;</p> <p>Помощь в изготовлении костюмов;</p> <p>Отчёт руководителя МБДОУ о расходовании средств.</p>
Январь	Помощь родителей в уборке снега и создания условий для игр детей на воздухе.
Апрель	<p>Помощь в уборке территории;</p> <p>Ремонт и покраска на участке;</p> <p>Организация и участие в озеленении участков детского сада</p>
Май	<p>Организация летней оздоровительной работы в МБДОУ;</p> <p>Проведение выпусков в школу;</p> <p>Организация мероприятий, посвящённых Дню семьи;</p> <p>Информация о решениях Совета МБДОУ.</p>
Лето	<p>Участие в празднике День защиты детей</p> <p>Проведение спортивного конкурса народной игры</p>

3.1.6. График проведения групповых родительских собраний в МБДОУ

Месяц	1 собрание	2 собрание	3 собрание	4 собрание
Группа раннего возраста	11.09.023 – 29.09.023	04.12.023 – 16.12.023		13.05.024 - 24.05.2024
Младшая группа	18.09.023 – 29.09.023	20.11.023 – 30.11.023	11.03.024-29.03.024	13.05.024 - 24.05.2024
Средняя группа	18.09.023 – 29.09.023	20.11.023 – 30.11.023	11.03.024-29.03.024	13.05.024 - 24.05.2024
Старшая группа	18.09.023 – 29.09.023	20.11.023 – 30.11.023	11.03.024-29.03.024	13.05.024 - 24.05.2024
Подготовительная группа	18.09.023 – 29.09.023	20.11.023 – 30.11.023	11.03.024-29.03.024	13.05.024 - 24.05.2024

3.2. Взаимодействие с социумом

3.2.1. План совместной работы МБДОУ № 22 г. Павлово и МОУ СОШ № 9 на 2023 – 2024 учебный год

Задачи:

1. Создание условий для развития самостоятельности у детей 7 года жизни.
2. Развитие социальных навыков детей по приобщению их к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений.
3. Продолжить работу по созданию условий эмоционально-положительного взаимодействия детей ДОУ и школы.

Мероприятия:

Блоки	Содержание деятельности	Сроки, ответственные
1. Организационно методическая работа. 1.1. Совместные совещания педагогов школы и ДОУ.	<p>Тема №1. «Задачи и план совместной деятельности школы и ДОУ на 2023-2024 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Утверждение плана ➤ Назначение ответственных за выполнение мероприятий по взаимодействию детей младшего школьного и дошкольного возраста, за показ открытых мероприятий взаимодействия с детьми. <p>Тема №2. Круглый стол «Развитие социальных навыков у детей дошкольного и младшего школьного возраста».</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сообщение по проблеме совещания. ➤ Выступление из опыта работы ➤ Анализ просмотренных уроков ➤ Итоги адаптации детей к школе, результаты обучения за I полугодие. <p>Тема №3. Эстафета педагогического мастерства «Развитие самостоятельности детей у детей младшего школьного возраста и дошкольного возраста».</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выступление из опыта работы. ➤ Творческие отчеты: ➤ «Результаты развития детей в ДОУ» (карта развития ребенка) ➤ Результаты обучения детей в 1 классе за истекший год ➤ Анализ просмотренных занятий ➤ Сообщение «Психологическая готовность детей к школе» 	<p>ОКТЯБРЬ</p> <p>завуч школы старший воспитатель ДОУ</p> <p>ЯНВАРЬ</p> <p>завуч школы старший воспитатель ДОУ</p> <p>учитель школы, воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>учитель</p> <p>МАЙ</p> <p>завуч школы старший воспитатель ДОУ</p>
1.2. Воспитательно-образовательная работа с детьми.	<p>1. Взаимопосещения уроков и занятий по проблеме пед. совещаний и годовых задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> • уроки в школе • непосредственно образовательная деятельность с детьми подготовительных групп <p>Сбор и анализ информации о прохождении периода адаптации и результатов учебной деятельности выпускников ДОУ.</p>	<p>учитель, воспитатель,</p>
1.3. Мониторинг		<p>воспитатели, психолог. учителя 1 классов</p>

		в течение учебного года завуч школы старший воспитатель ДОУ
<p>2. Работа с родителями.</p> <p>2.1. Родительские собрания в ДОУ с участием учителя.</p> <p>2.2. Посещение «Школы будущего первоклассника».</p> <p>2.3. Консультирование родителей.</p> <p>2.4. Дни открытых дверей в ДОУ</p>	<p>1. Консультация учителя «Как готовить ребенка к школе»</p> <p>2. Консультация «Будущий первоклассник»</p> <p>1. Совместное собрание в школе детей и взрослых «День открытых дверей»</p> <p>2. Проведение уроков с детьми</p> <p>3. Консультирование родителей по их запросам и проблемам.</p> <p>4. Показ итогового урока для родителей в школе будущего первоклассника.</p> <p>1. Индивидуальные консультации родителям по результатам наблюдений за развитием детей с предложением использования игрового материала дома для осуществления коррекции.</p> <p>2. Коллективное консультирование через папку передвижку «Готовимся к школе» Показ родителям непосредственно образовательной деятельности с детьми в подготовительных к школе группах.</p>	<p>ДЕКАБРЬ учитель</p> <p>МАЙ учитель</p> <p>ЯНВАРЬ завуч школы</p> <p>ЯНВАРЬ - МАРТ учитель</p> <p>МАРТ учитель.</p> <p>в течение учебного года Воспитатели подготовительной группы</p> <p>Воспитатели подготовительной группы</p> <p>ДЕКАБРЬ. АПРЕЛЬ Воспитатели подготовительной группы</p>
<p>3. Взаимодействие детей младшего школьного возраста и старших дошкольников.</p> <p>3.1. Совместные мероприятия.</p> <p>3.2. Шефская помощь.</p>	<p>1. Экскурсия в школу на праздник «День знаний».</p> <p>2. Экскурсия в школу на мероприятия работы секции ЮИДД (юный инспектор дорожного движения).</p> <p>3. Показ спектакля «Кошкин дом» детьми подготовительной группы для учащихся первого класса.</p> <p>4. Экскурсия в школу «Последний звонок»</p> <p>Посещение школьниками детского сада игры, изготовление поделок, макетов, газет, исполнение ролей на утренниках.</p>	<p>СЕНТЯБРЬ учитель, воспитатели, муз руководитель.</p> <p>ЯНВАРЬ учитель 1 класса, воспитатели подготовительной группы</p> <p>АПРЕЛЬ Воспитатели подготовительной группы муз руководитель.</p> <p>МАЙ учитель, воспитатели, муз руководитель ДОУ.</p> <p>В течение учебного года. Воспитатели подготовительной группы</p>

		учителя школы, муз. руководитель.
--	--	--------------------------------------

3.2.2. Взаимосвязь МБДОУ № 22 г. Павлово с учреждениями социально – педагогической среды

Объекты соц. сферы	Задачи взаимодействия	Сроки
Образование		
МОУ СОШ № 9, музыкальная школа	-знакомство с разными видами школ -профессия учителя, назначение школы -экскурсии в школу -целевые посещения школы -взаимодействие педагогов ДОУ и школ по вопросам преемственности - посещение концертов воспитанников ДМШ	по планам воспитателей групп
Учреждения культуры и достопримечательности города		
Музей, Выставочный зал	-формирование представлений о назначении и видах музеев -посещение Павловского краеведческого музея -посещение выставок работ художников	по планам воспитателей групп
Городской отдел культуры	-участие в празднике Дня города -изготовление новогодних игрушек для городских елок	по планам воспитателей групп
Библиотека	-экскурсия в библиотеку -посещение тематических выставок -знакомство с профессией библиотекаря -функциональное назначение библиотек	по планам воспитателей групп
Здравоохранение и медицина		
Детская поликлиника, больница, аптека	-выступление узких специалистов на родительских собраниях, конференциях -визуальное знакомство с ЦБ, аптеками в процессе экскурсий по микрорайону, экскурсии в аптеку, формирование элементарных представлений о лекарственных препаратах, профессии фармацевта	по планам воспитателей групп
Физкультура и спорт		
Отдел спорта администрации Павловского района, Спортивный комплекс «Спартак»	-расширение и обобщение представлений о спортивных соревнованиях, знакомство со спортивной историей г. Павлово, выдающимися российскими спортсменами -экскурсии на стадион, спортивные площадки -участие в городских пробегах, участие в спортивных мероприятиях среди дошкольников	по планам воспитателей групп
Общественные организации		
Социальный фонд «Павел Перевозчик»	Участие в различных мероприятиях, проводимых Фондом среди дошкольников	по планам воспитателей групп

IV. Часть

Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль, за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы)	В течении лета	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
2.	Инвентаризация основных средств МБДОУ	Октябрь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
3	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
4	Работа на территории: - замена песка в песочнице - уборка территории - скашивание травы - подготовка цветников к посадке - посадка цветов - полив цветов - косметический ремонт здания детского сада	В течении лета Постоянно Своевременно в летний период Апрель Май В течении лета Летний период	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П., Все сотрудники детского сада Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
5.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (лопаты, щит для уборки снега)	Октябрь - Ноябрь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.

4.1.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников в условиях угрозы или совершенствования теракта	Октябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех дверей в здание изнутри на запирающие устройства	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.

организации (тревожная кнопка сигнализации)		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории складских помещений	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и системы охраны: - заключить договора на техническое обслуживание и ремонт систем охраны; - составить план взаимодействия с территориальными органами МВД и Росгвардии	Январь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить работников с телефонами экстренных средств	Сентябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
Наполнить стенд наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или свершении теракта	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.

4.1.3. Пожарные мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Актуализировать план эвакуации людей в случае пожара	Октябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Актуализировать инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и исправности систем противопожарной защиты	Октябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Сентябрь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
Провести ревизию пожарного инвентаря. Организовать осмотр и перезагрузку огнетушителей	Декабрь В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонарями	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
Проверка территории на наличие посторонних предметов, строительного или иного мусора	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
Производить своевременную очистку крыши здания ото льда и снега	В зимний период	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П., Дворник
Информирование работников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Старший воспитатель Кирилова И.В., Воспитатели групп
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, Апрель	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.,
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течении всего периода	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп

4.1.4. Профилактика COVID -19

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Обеспечить запас: - СИЗ (маски, перчатки); - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
Следить за работой бактерицидных установок	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
Размещение на информационных стендах памятки о профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Заведующий Кулиш Т.А., Мед.сестра Семенова Т.Е.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Мед.сестра Семенова Т.Е.
Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно, утро	Заведующий Кулиш Т.А., Мед.сестра Семенова Т.Е., Воспитатели групп
Проводить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Мед.сестра Семенова Т.Е.
Обучать воспитанников личной гигиены, обеспечению здоровья	Ежедневно	Старший воспитатель Кирилова И.В., Воспитатели групп